

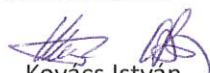


NSRFH/632/000/48-19/2025

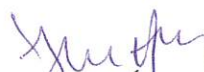
ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT

AZONOSÍTÓ: SSZC-SZ-2025-012

Folyamatgazda/összeállította:


Kovács István
gazdasági vezető

Jóváhagyta:


Veress Ágnes
kancellár

Hatályos: 2025. március 31-től visszavonásig



**Soproni Szakképzési
Centrum**





ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT

Felülvizsgálatok jegyzéke

sorszám	felülvizsgálat időpontja	felülvizsgáló neve, munkaköre	szükséges változás leírása

Változások jegyzéke:

sorszám:	változás leírása:	változás indoka:	változás dátuma:	bejegyezte:

A dokumentum hatálya:	2025. 03. 31.	E-név:	SSZC-SZ-2025-012_Önköltség számítási_V01.01
Dokumentum státusza:	nyilvános	Azonosító:	SSZC-SZ-2025-012
Folyamatgazda:	gazdasági vezető	oldal 2 / 17	



ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalomjegyzék	2.oldal
1. Szabályzat hatálya.....	3.oldal
2. Önköltség-számítási szabályzat célja	3.oldal
3. Önköltség-számítási alapfogalmak	4.oldal
4. Az önköltség számítási kalkuláció fajtái, az önköltség megállapításának módszere, a költség-felosztási szabályok	5.oldal
5. Az önköltség-számítás tárgya, mértékegysége.....	6.oldal
6. A kalkulációs séma, a kalkulációs költségtényezők tartalma	6.oldal
7. Közvetlen költségek.....	6.oldal
8. Költségek elszámolásának és felosztásának általános irányelvei.....	7.oldal
9. Közüzemi díjak felosztása	7.oldal
10. Az önköltség-számítás alkalmazott módszere	8.oldal
11. Az önköltség-számítás készítésének időpontjai	8.oldal
12. Munkaszámok alkalmazása	8.oldal
13. Az önköltség-számításhoz szükséges adatszolgáltatás	9.oldal
14. A kalkulációk alapját képező bizonylatok.....	9.oldal
15. Az önköltség-számítás és a könyvviteli rendszer közötti egyeztetések.....	10.oldal

A dokumentum hatálya:	2025. 03. 31.	E-név:	SSZC-SZ-2025-012_Önköltség számítási_V01.01
Dokumentum státusza:	nyilvános	Azonosító:	SSZC-SZ-2025-012
Folyamatgazda:	gazdasági vezető	oldal 3 / 17	



ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT

16. Az ár meghatározása 10.oldal

17. Záró rendelkezések 11.oldal

Soproni Szakmai Központ

A dokumentum hatálya:	2025. 03. 31.	E-név:	SSZC-SZ-2025-012_Önköltség számítási_V01.01
Dokumentum státusza:	nyilvános	Azonosító:	SSZC-SZ-2025-012
Folyamatgazda:	gazdasági vezető	oldal 4 / 17	

ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT

Jelen szabályzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.); az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), a számvitelről szóló többször módosított 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szt.); az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. Rendelet (továbbiakban: Áhsz.); valamint a szakképzési centrum Számviteli politikája alapján készült.

1. A szabályzás célja

Az államháztartás szervezeteinek kötelezően ellátandó feladatait törvény szabályozza. E kötelező feladatok mellett a szervezetek további feladatokat vállalhatnak alaptevékenységük jobb ellátása, biztonsága, a rendelkezésre álló kapacitások jobb kihasználása, esetenként többletbevételek, haszon elérése érdekében. Az önként vállalt feladat lehet:

- az alaptevékenység ellátására rendelkezésre álló személyi, anyagi kapacitás fokozottabb kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység, mely tevékenységből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást. Támogatásból nem finanszírozható a szabad kapacitás kihasználását célzó nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység.
- vállalkozási tevékenység, amely az Alapító Okiratban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feladatkörnek megfelel, az ott megjelölt kereteken belül marad. A folyó év bevételének kell fedezni a folyó évi kiadásokat. A vállalkozási tevékenységből származó eredményből tartalékokat lehet képezni, melyet a következő évben teljes mértékben az alaptevékenységre lehet visszaforgatni.

A többletfeladatként vállalt szolgáltatás, előállított termék árát tehát úgy kell megállapítani, hogy a kapott ellenértékben a költségek megtérüljenek.

Az önköltségszámítás olyan tevékenység, amellyel a szolgáltatás megkezdése előtt, alatt vagy befejezése után megállapítható a szolgáltatás tervezett, illetve tényleges önköltsége. Vezetői döntések meghozatalához elengedhetetlen követelmény az időben történő adatszolgáltatás, a kisegítő és kiegészítő tevékenységek önköltségszámítása, költségelemzése.

Az önköltségszámítás célja, hogy információt biztosítson:

- a. az árképzéshez,
- b. a tevékenység eredményességének megállapításához,
- c. az információk alapján lehetővé tegye, megalapozza a vezetői döntéseket.

A szakképzési centrum az alkalmazott eladási árakat saját hatáskörben állapítja meg, maximálisan figyelembe véve a piaci viszonyokat, lehetőségeket.

A centrumnak a felnőttoktatási szolgáltatás árát úgy kell megállapítania, hogy a kapott ellenértékben a költségek megtérüljenek, ugyanakkor a célzott réteg számára elérhető, megfizethető legyen.

2. Felelőségek

A dokumentum hatálya:	2025. 03. 31.	E-név:	SSZC-SZ-2025-012_Önköltség számítási_V01.01
Dokumentum státusza:	nyilvános	Azonosító:	SSZC-SZ-2025-012
Folyamatgazda:	gazdasági vezető	oldal 5 / 17	



ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT

3. Alkalmazási terület

Jelen szabályzatot a szakképzési centrum és szervezeti egységei által rendszeresen végzett termékértékesítés vagy szolgáltatásnyújtás – ideértve az adómentes termékértékesítést és szolgáltatásnyújtást, továbbá az eszközök saját előállítását is – esetén kell alkalmazni.

4. Hivatkozások

2011. évi CXCV. törvény

368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

2000. évi C. törvény

4/2013. (I.11.) Korm. Rendelet

5. Meghatározások

A **költség** a tevékenység érdekében felmerült valamennyi felhasznált erőforrás pénzben kifejezett értéke. A költség mindig egy meghatározott tevékenység elvégzése, vagy feladat ellátása érdekében merül fel.

A **tevékenység** lehet termék előállítása, vagy szolgáltatás teljesítése. Csak olyan erőforrás felhasználása minősül költségnek, amely pénzben kifejezhető. Pénzértékben kifejezhető a tevékenység elvégzéséhez felhasznált munkateljesítmény (személyi juttatások költsége), eszközfelhasználás (anyagköltség, energiaköltség).

A költségek csoportosítása:

- a. tevékenység szerint:
 - alaptevékenység költségei,
 - alaptevékenységet kiegészítő tevékenység költségei.
 - vállalkozási tevékenység költségei
- b. Összetétel szerint
 - elemi költségek: amelyek további részekre nem bonthatók (pl. alapilletmény)
 - összetett költségek: amelyek tovább bonthatók költség elemekre (pl., karbantartás költségei, kiküldetés költsége).
- c. megjelenési forma szerint:
 - személyi jellegű költségek: rendszeres személyi juttatás, nem rendszeres személyi juttatás, külső személyi juttatás,
 - munkaadókat terhelő járulékok,
 - anyagjellegű ráfordítások: készlet beszerzések, különféle dologi kiadások, egyéb folyó kiadások.
- d. elszámolás módja szerint:
 - közvetlen költségek,
 - közvetett költségek

A dokumentum hatálya:	2025. 03. 31.	E-név:	SSZC-SZ-2025-012_Önköltség számítási_V01.01
Dokumentum státusza:	nyilvános	Azonosító:	SSZC-SZ-2025-012
Folyamatgazda:	gazdasági vezető	oldal 6 / 17	

ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT

e. a könyvvitelből nyert információk szerint:

- költségnek,
- költséghelyek,
- költségviselők.

A **költségnek** a költségek fajtánként történő osztályozása. A költségeket megjelenési formájuk (fajtájuk) szerint az Áhsz. 16. mellékletében rögzített egységes elvek alapján kell elszámolni.

A **költséghely** a költségek felmerülésének helye, területileg, vagy szervezetenként elhatárolt szervezeti egysége vagy részlege. A költséghelyen felmerült költségek közül nem mindegyikre állapítható meg, hogy milyen arányban terheli az elkészült terméket, eszközt vagy szolgáltatást. Felmerülésükkor közvetett költségnek minősülnek, mivel csak valamilyen számítási móddal határozható meg a termékre, az eszközre vagy a szolgáltatásra jutó arányuk. Ezeknek a költségeknek azon része, amely az előállítással, illetve a szolgáltatással szoros kapcsolatba hozható, a különféle teljesítményadatok segítségével a kalkulációs egységekre átvezetésre kerülnek.

A **költségviselő**: az eszköz, termék vagy szolgáltatás, amelyre a költségek felmerülésük alkalmával közvetlenül elszámolhatóak.

Az **önköltség** a tevékenység mennyiségi egységére vonatkozik. Ennek megfelelően az önköltség a termék vagy a szolgáltatás meghatározott természetes egységére jutó (eszköz- és munkateljesítmény) felhasználás pénzben kifejezett értéke.

Az önköltségen belül megkülönböztetjük:

- a. közvetlen önköltséget,
- b. közvetett önköltséget.

A **közvetlen önköltség** kizárólag az adott termék vagy szolgáltatás egy egységére bizonyítható módon közvetlenül felmerült anyagjellegű ráfordításokat és egyéb közvetlen költségeket tartalmazhatja. A közvetlen költségek körébe azok a költségek sorolhatók, amelyekről általában a felmerülés időpontjában megállapítható, illetve megfelelően bizonyítható, hogy milyen tevékenység elvégzésével, vagy feladat ellátásával kapcsolatban – milyen mértékben – merülnek fel.

A **közvetett költségek** olyan költségek, amelyeknél a felmerülés időpontjában nem állapítható meg, hogy melyik tevékenységet, feladatot milyen arányban terhelik. Ezeknél a költségeknél felmerüléskor általában csak az állapítható meg, hogy hol jelentkeznek (karbantartó műhelyek).

A **vetítési alap** csak természetes mértékegység lehet, és körültekintően kell kiválasztani. Ennek arányában lehet felosztani a felmerülés helyén gyűjtött közvetett költségeket.

A **teljes önköltség** a közvetlen önköltség mellett a termék vagy szolgáltatás egy egységére különböző vetítési alapok figyelembevételével felosztott közvetett költségek arányos részét is tartalmazza.

A **ráfordítás** a költségnél tartalmilag bővebb fogalom. A ráfordítások körébe olyan felhasználások is tartoznak, amelyek nem képezik a tevékenység költségét. A ráfordítások tartalmazzák azokat az erőforrás-felhasználásokat is, amelyek a költségvetési intézmény működése során merülnek fel, függetlenül a tevékenység végzésétől.

A költségek könyvviteli elszámolása szerint az eszközök előállítása, a szolgáltatások teljesítése a tevékenység végzése során felmerült költségek elszámolása a számlarendben rögzítetteknek megfelelően történik.

Az **indirekt költségek** alatt a ráfordítás és a közvetett és közvetlen költségek összegének (teljes költség) különbségét értjük.

A dokumentum hatálya:	2025. 03. 31.	E-név:	SSZC-SZ-2025-012_Önköltség számítási_V01.01
Dokumentum státusza:	nyilvános	Azonosító:	SSZC-SZ-2025-012
Folyamatgazda:	gazdasági vezető	oldal 7 / 17	

ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT

Veszteséges tevékenység alatt értjük azt az esetet, amikor a tevékenység produktumának egysége ÁFA-val csökkentett árának és a teljes költségnek a különbsége negatív.

A produktum egységének **nyeresége** alatt a tevékenység produktumának egysége ÁFA-val csökkentett árának és a ráfordítás különbségének a pozitív értékét értjük.

A tevékenység nyereséges, ha a tevékenységből származó nettó bevételt a tevékenységre számított teljes ráfordítással csökkentett része pozitív.

6. Az önköltségszámítás szabályai

Az önköltség-számítási kalkuláció fajtái, az önköltség megállapításának módszere, a költségfelosztási szabályok

A szakképzési centrumban alkalmazott önköltség-számítási kalkulációs formák a következők:

- Előkalkuláció:** (előzetes, tervezett önköltség) az a műszaki, gazdasági tevékenység, amellyel a szolgáltatás, termelés, értékesítés megkezdése előtt meghatározzák valamely termék, szolgáltatás tervezett önköltségét.
- Közbenső kalkuláció:** termelés, szolgáltatás közbenső költsége, informál a termék, szolgáltatás közbenső önköltségének alakulásáról.
- Utókalkuláció:** (utólagos önköltség) az a műszaki, gazdasági tevékenység, melynek segítségével a termelés vagy szolgáltatás befejezését követően határozható meg annak önköltsége. Kötelező utókalkulációt készíteni minden olyan tevékenységre, amelyre előkalkuláció készült.

Az önköltség megállapításának módszere lehet:

- egyszerű osztókalkuláció,** amely során a tényköltségeket a hozzárendelhető tény mennyiségek arányában osztjuk fel. Osztókalkulációval kell megállapítani az egyes kalkulációs egység, a termék vagy szolgáltatás közvetlen önköltségét az elő- és utókalkuláció során,
- pótlékoló kalkulációt** használunk elő- és utókalkuláció során gazdasági elemzésekhez és döntésekhez a közvetlen önköltség, a teljes önköltség, az eladási ár megállapításához bázisadatok felhasználása esetén,
- időszaki,** időszakonként témákhoz kötött **kalkuláció.**

A költségfelosztás szerint a közvetlen önköltséget az utókalkuláció során a főkönyvi könyvelés adataiból kigyűjtött munkaszámok költségeit, ráfordításait és az ehhez kapcsolódó mennyiségi adatokat egyszerű osztókalkulációval egy-egy kalkulációs egységre állapítjuk meg. A teljes önköltség megállapításához az általános költségeket is fel kell osztani valamilyen előre meghatározott % (vetítési alap) arányában.

1.

Az önköltségszámítás tárgya, mértékegysége

A szakképzési centrum saját hatáskörben dönt arról, hogy melyek azok a tevékenységek, amelyekre elkészíti az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatát.

A dokumentum hatálya:	2025. 03. 31.	E-név:	SSZC-SZ-2025-012_Önköltség számítási_V01.01
Dokumentum státusza:	nyilvános	Azonosító:	SSZC-SZ-2025-012
Folyamatgazda:	gazdasági vezető	oldal 8 / 17	

ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT

Az önköltségszámítás tárgya az a termék, vagy szolgáltatás, amelynek önköltségét ki kell számítani, amelyből a kalkuláció készül. Az önköltségszámítás mindig az önköltségszámítás tárgyának természetes mértékegységére vonatkozik.

Az önköltségszámítás tárgya - figyelembe véve az intézménynél jellemzően előforduló alaptevékenység, valamint alaptevékenységet kiegészítő, tevékenység körébe tartozó tevékenységeket - a következő lehet:

- felnőttképzés
- tankonyha étkezési szolgáltatás,
- bérbeadások,
- szálláshely szolgáltatás,
- fénymásolás,
- tanműhelyi késztermék,
- külső megrendelésre végzett szolgáltatás,
- központi konyha közétkeztetés,
- központi konyha piaci ételszolgáltatás,
- központi konyha rendezvényszervezés,
- vizsgaszervezés,
- saját kivitelezésben megvalósított beruházás
- saját kivitelezésben megvalósított felújítás.

2.

A kalkulációs séma, a kalkulációs költségtényezők tartalma

A kalkulációs séma az önköltségszámítás tárgyára vonatkozóan tartalmazza azokat a költségeket, melyek:

- a termék előállítás, a szolgáltatás nyújtása során közvetlenül felmerülnek,
- az előállítással, a szolgáltatásnyújtással bizonyíthatóan szoros kapcsolatban vannak,
- a termékre, szolgáltatásra megfelelő mutatók segítségével elszámolhatók.

Az egyes kalkulációs egységek közvetlen önköltségét a kalkulációs séma szerinti részletezésben kell kiszámítani:

- közvetlenül elszámolható személyi juttatások;
- közvetlenül elszámolható személyi juttatások munkaadót terhelő járuléka;
- közvetlenül elszámolható dologi kiadások (felhasznált anyagok, igénybe vett szolgáltatások);
- egyéb közvetlen költségek.
- Értékcsökkenés, bizonyos feltételek megléte esetén.

Az előző bekezdésben említettek együtt a közvetlen önköltséget jelentik.

3.

Közvetlen költségek

A dokumentum hatálya:	2025. 03. 31.	E-név:	SSZC-SZ-2025-012_Önköltség számítási_V01.01
Dokumentum státusza:	nyilvános	Azonosító:	SSZC-SZ-2025-012
Folyamatgazda:	gazdasági vezető	oldal 9 / 17	

ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT

Közvetlen személyi juttatások.

Ebbe a körbe tartoznak azok a személyi juttatások, amelyek a kalkulációs egység terhére közvetlenül elszámolhatók, utalványozhatók. Ide tartoznak a rendszeres és nem rendszeres, valamint a külső személyi juttatások.

Közvetlen személyi juttatások munkaadókat terhelő járulékai.

A kalkulációs egységre elszámolt személyi juttatások után fizetendő járulékok így a jogszabály által meghatározott szociális hozzájárulási adó.

Közvetlen anyagköltség

A közvetlen anyagköltség elsősorban az előállítás során felhasznált anyagok értékét tartalmazza beszerzési áron. Az anyagköltségek körébe sorolható, különösen a szakmai anyagok, beruházás, felújítás során használt anyagok, üzemanyag, stb.

Szolgáltatások közvetlen költsége

A tevékenység elvégzéséhez szükséges külső szolgáltatások (alvállalkozók) várható, illetve tényleges költségei tartoznak ide.

Egyéb közvetlen költségek

Gépek, gépkocsi üzemeltetési költsége, egyéb szolgáltatások (biztosítási díj, bankköltség), különféle egyéb kiadások, befizetések.

Értécsökkenési leírás

Az értécsökkenési leírás elszámolásával kapcsolatos előírásokat az intézmény számlarendje tartalmazza. A termék, szolgáltatás önköltségének számításánál az elszámolt értécsökkenést bizonyos esetekben figyelembe lehet venni. Az értécsökkenés közvetlen költségként akkor vehető figyelembe, ha

- bizonyíthatóan szoros kapcsolatban van az önköltségszámítás tárgyával,
- a termékre, szolgáltatásra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével felosztható

4.

Költségek elszámolásának és felosztásának általános irányelvei

A költségelszámolásnál és a költségfelosztásnál elsősorban azt az általános és kötelező alapelvet kell követni, hogy minden szolgáltatásra, tevékenységre annyi költséget szabad, illetve kell elszámolni, amennyiben az adott időszakban az adott szolgáltatással vagy tevékenységgel kapcsolatban ténylegesen felmerült. A különféle költséghelyekre, illetve költségviselőkre történő elszámolásnál figyelemmel kell lenni arra a követelményre, hogy minden költséget oda kell elszámolni, amelynek érdekében felmerült. Ezt az elszámolási lehetőséget kell biztosítani a beérkezett számlák igazolásánál, amikor a terhelendő költséghelyet fel kell tüntetni a munka egyidejű igazolása mellett.

A költséghelyeken és költségviselőkön való költséggyűjtés valóságának és a költségtakarékosság elvének érvényesítése érdekében a költséggazdálkodás irányítására felelősöket kell kinevezni, akik igazolási és utalványozási joggal rendelkeznek.

A dokumentum hatálya:	2025. 03. 31.	E-név:	SSZC-SZ-2025-012_Önköltség számítási_V01.01
Dokumentum státusza:	nyilvános	Azonosító:	SSZC-SZ-2025-012
Folyamatgazda:	gazdasági vezető	oldal 10 / 17	

ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT

5.

Közüzemi díjak felosztása

Felosztandó kiadás: az épületek és hozzájuk tartozó berendezések energia felhasználásának a kiadásai melyek a villamos energia, a gáz, a távhő, a víz és csatornadíjak kiadásait foglalják magukban.

A villamos a gáz és a távhő energiaszolgáltatás kiadásainak felosztása az egy négyzetméterre jutó kiadások arányában történik.

A víz és csatornadíjak kiadásainak felosztása

a szállásszolgáltatás esetén ...20...liter/fő/nap

a tornaterem bérbeadása esetén ...15.... liter/fő/nap

egyéb helyiség bérbeadás esetén ...10... liter/fő/nap

szorozva az éves víz- és csatornadíj átlagos összegével.

6.

Az önköltség-számítás alkalmazott módszere

Az önköltség-számítás módszere alatt a közvetlen költségek elszámolásának, illetve az általános költségek felosztásának módját értjük.

A szakképzési centrum döntően az egyszerű osztókalkuláció módszerét alkalmazza az önköltség meghatározására.

Egyszerű osztókalkuláció során a tényköltségeket a hozzárendelhető tény mennyiségek arányában osztjuk fel. Osztókalkulációval kell megállapítani az egyes kalkulációs egység, a termék vagy szolgáltatás közvetlen önköltségét az elő- és utókalkuláció során.

A költségelszámolásban és a kalkulációs folyamatban a szakképzési centrum valamennyi szervezeti egységében foglalkoztatott gazdasági ügyintéző és gyakorlati oktatásvezető részt vesz.

7.

Az önköltség-számítás készítésének időpontjai

A kalkulációs időszak kalkulációs egységenként eltérő, szolgáltatásnál a tevékenység kezdetétől a befejezéséig terjedő időtartam. Az időpontok szabályozásánál figyelembe kell venni a tevékenység jellegét, sajátosságait. Az időpontok megválasztása attól is függ, hogy a tevékenységre elő- vagy utókalkuláció készül.

Az utókalkuláció alapján készülő önköltség-számítást legkésőbb az éves zárlati tevékenység során el kell végezni. Az üzleti év fordulónapjára az utókalkuláció készítés legkésőbbi időpontja a beszámoló készítésének napjához igazodik. Évközben egy-egy szolgáltatás nyújtásának

A dokumentum hatálya:	2025. 03. 31.	E-név:	SSZC-SZ-2025-012_Önköltség számítási_V01.01
Dokumentum státusza:	nyilvános	Azonosító:	SSZC-SZ-2025-012
Folyamatgazda:	gazdasági vezető	oldal 11 / 17	



ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT

befejeződésekor, a közvetlen költségek elszámolásának időszakát követően akár havonta vagy negyedévente is készülhet utókalkuláció belső felhasználás, jövedelmezőség vizsgálat céljából.

Megrendelésre teljesített termék-előállítás, szolgáltatásnyújtás esetén az önköltségszámításának időpontja:

A megrendelésre teljesített termék-előállítás, szolgáltatásnyújtás esetében a tényleges önköltség megállapítása végett a tevékenység befejezését követő hónap utolsó napjáig utókalkulációt kell készíteni. Az utókalkuláció készítéséért az intézményvezető, vagy az általa írásban megbízott személy a felelős. Az elkészült utókalkuláció egy példányát el kell juttatni a könyvelés részére.

Saját kivitelezésű beruházások, felújítások önköltségszámításának időpontja

A saját kivitelezésben megvalósított beruházások, felújítások aktiválható értékének meghatározásához, a beruházás, felújítás befejezését követő negyedév utolsó napjáig utókalkulációt kell készíteni. Az utókalkuláció készítéséért a gazdasági vezető vagy az általa írásban megbízott személy a felelős. Az elkészült utókalkuláció egy példányát el kell juttatni a könyvelés részére.

Saját kivitelezésű befejezetlen beruházások (felújítások) év végi záró állománya

A saját kivitelezésben megvalósuló, de még befejezetlen beruházások, felújítások év végi mérlegétételének megállapításához utókalkulációt kell készíteni a tárgyévet követő február 15-ig.

8.

Munkaszámok alkalmazása

A munkaszám a kalkulációs egységet jelölő szám, amely a főkönyvi könyveléshez való kapcsolódást segíti elő. Munkaszámok kiadására a szervezeti egységekben került sor.

A termelés, szolgáltatás megkezdését minden esetben a kalkulációs egységet egyedileg azonosító munkaszám kiadása előzi meg. Termelés, szolgáltatás nem kezdődhet meg a munkaszám kiadása előtt (**1. sz. melléklet**).

A kiadott munkaszámokról az év elejétől kezdődően folyamatos nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást az e szabályzat szerint meghatározott formában kell vezetni.

A munkaszámok kialakításának rendjéért, és a folyamatos nyilvántartás vezetésért a szervezeti egységek gazdasági ügyintézői, ellenőrzéséért a gazdasági főigazgató-helyettes vagy az általa írásban megbízott személy a felelős.

A kiadott munkaszámokat az adott kalkulációs egységgel kapcsolatos valamennyi bizonylaton fel kell tüntetni.

A kiadott munkaszámokon év közben végrehajtott tartalmi, szerkezeti módosítás esetén a munkaszámokkal dolgozó valamennyi szervezeti egység, személy részére írásban kell közölni a változást.

A kiadott, de valamely okból törölt munkaszámokat az adott év folyamán nem lehet újra felhasználni.

A kalkulációs időszak kalkulációs egységenként eltérő, szolgáltatásnál a tevékenység kezdetétől a befejezéséig terjedő időtartam. Az időpontok szabályozásánál figyelembe kell venni a tevékenység jellegét, sajátosságait. Az időpontok megválasztása attól függ, hogy a tevékenységre elő- vagy utókalkuláció készül.

Az utókalkuláció alapján készülő önköltségszámítást legkésőbb az éves zárlati tevékenység során el kell végezni. Az üzleti év fordulónapjára az utókalkuláció készítés legkésőbbi időpontja a beszámoló készítésének napjához igazodik. Évközben egy-egy szolgáltatás nyújtásának

A dokumentum hatálya:	2025. 03. 31.	E-név:	SSZC-SZ-2025-012_Önköltség számítási_V01.01
Dokumentum státusza:	nyilvános	Azonosító:	SSZC-SZ-2025-012
Folyamatgazda:	gazdasági vezető	oldal 12 / 17	

ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT

befejeződésekor, a közvetlen költségek elszámolásának időszakát követően akár havonta vagy negyedévente is készülhet utókalkuláció belső felhasználás, jövedelmezőség vizsgálat céljából.

9.

Az önköltségszámításhoz szükséges adatszolgáltatás

A termelés, szolgáltatás költségeit a tevékenység folyamán, azok felmerülésével egyidejűleg kell az alapbizonylatokon rögzíteni. Az alapbizonylatok feldolgozása a centrum számviteli rendszerében, a számlarendben meghatározott számlákon év közben folyamatosan történik.

Az analitikus nyilvántartás a mennyiségi adatokból számított közvetlen költségek adatait az egyes önköltség-számítási egységekre (azon belül munkaszámokra) kell könyvelni.

Az adatokat a jelen szabályzatban meghatározottak szerint kell szolgáltatni.

Az adatszolgáltatás határideje a tárgy hónapot követő hónap ötödik napja.

A tevékenységhez kapcsolódó egyéb költségek félévenkénti felosztásáról, illetve azok kalkulációs egységekhöz kapcsolódó összegéről kimutatást kell készíteni (kalkulációs egységenként) a főkönyvi könyvelés részére.

A tevékenységhez kapcsolódó egyéb költségek felosztásáért és a kimutatás elkészítéséért a szervezeti egység vezetője vagy az általa írásban megbízott személy a felelős.

A tevékenységhez kapcsolódó egyéb költségek felosztásának és a felosztásról szóló kimutatás elkészítésének határideje a félévet követő hónap ötödik napja. A feladás adattartalmának ellenőrzéséért a gazdasági főigazgató helyettes a felelős.

10.

A kalkulációk alapját képező bizonylatok

A költségelszámolás bizonylatai

A termeléssel, szolgáltatással összefüggő alapvető bizonylatok a következők:

- munkautalvány,
- készletek állományváltozási bizonylata,
- személyi jellegű ráfordítások bizonylata,
- értékcsökkenési leírás bizonylata,
- egyéb költségek bizonylatai,
- tevékenységhez kapcsolódó egyéb költségek felosztásának bizonylatai.

A fenti bizonylatok részletes adatállományát az intézmény bizonylati szabályzata tartalmazza.

Az önköltségszámítás bizonylatainak kiemelt alaki és tartalmi kellékei a következők:

- a bizonylat megnevezése, sorszáma,
- a bizonylatot kiállító szervezeti egység megjelölése,
- a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezeti egység megjelölése,
- az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy,
- a készletmozgások bizonylatainak az átvevő aláírása,

A dokumentum hatálya:	2025. 03. 31.	E-név:	SSZC-SZ-2025-012_Önköltség számítási_V01.01
Dokumentum státusza:	nyilvános	Azonosító:	SSZC-SZ-2025-012
Folyamatgazda:	gazdasági vezető	oldal 13 / 17	

ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT

- a bizonylat kiállításának időpontja,
- meghatározott esetekben annak az időszaknak a megjelölése, amelyre a bizonylat adatai vonatkoznak,
- a (megtörtént) gazdasági művelet tartalmának leírása vagy megjelölése, a gazdasági művelet okozta változások mennyiségi-, minőségi- és értékadatai.

11.

Az önköltségszámítás és a könyvviteli rendszer közötti egyeztetések

Az elkészült utókalkulációk adatait a könyvviteli nyilvántartásban szereplő adatokkal egyeztetni kell. Az egyeztetést az utókalkuláció befejezését követő 10 napon belül el kell végezni. Az egyeztetés elvégzéséért a főkönyvi könyvelői feladatokkal megbízott gazdasági ügyintéző a felelős.

12.

Az ár meghatározás

Értékesítési ár meghatározása

A Soproni SzC által nyújtott termék vagy szolgáltatás ára meghatározásánál a piaci árat vesszük figyelembe. A piaci ár meghatározása piackutatás alapján történik. Azt a legmagasabb árat kell figyelembe venni, amely a piaci helyzet alapján a kihasználtság optimalizálása mellett még elvárható – ebből kifolyólag az egységár és az értékesített (igénybe vett) mennyiség szorzata legyen maximális.

A termékértékesítés, szolgáltatásnyújtás nem lehet veszteséges. A veszteségesség azt jelenti, hogy a nettó bevételből levont teljes költség eredménye negatív.

Elvárás, hogy a nettó értékesítési ár legalább 15 %-kal haladja meg a teljes költséget. Alapszámításnál a 15% a használandó érték, de a kancellár a piaci körülmények figyelembevételével ettől eltérő mértékű értéket is meghatározhat.

Kalkulációhoz használt képletek:

jelölések:

- közvetett költség: V (változó)
- közvetett költség: F (fix)
- indirekt költség: U (utólag meghatározható)
- veszteség: VE
- nyereség: NY
- bevétel (nettó): B
- ráfordítás: R

$$V = B - (F + V)$$

$$NY = B - R$$

$$R = F + V + U$$

A dokumentum hatálya:	2025. 03. 31.	E-név:	SSZC-SZ-2025-012_Önköltség számítási_V01.01
Dokumentum státusza:	nyilvános	Azonosító:	SSZC-SZ-2025-012
Folyamatgazda:	gazdasági vezető	oldal 14 / 17	

ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT

7. Kapcsolódó folyamatok

8. Kapcsolódó űrlapok

A szabályzat részét képező mellékletek:

- 1. sz. melléklet Nyilvántartás a kiadott munkaszámokról 12.oldal
- 2. sz. melléklet Felnőttképzés kalkulációs adatlapja 13.oldal
- 3. sz. melléklet Szálláshely értékesítéshez kalkulációs adatlap 14.oldal
- 3/a sz. melléklet Kollégiumi szálláshelyek értékesítésekor felmerülő közvetlen, közvetett költségek 15.oldal
- 4. sz. melléklet Bérbeadás kalkulációs adatlapja 16.oldal
- 4/a sz. melléklet Tornatermek, tantermek bérbeadásakor felmerülő közvetlen, közvetett költségek 17.oldal
- 6. sz. melléklet Kalkulációs lap fénymásoláshoz 19.oldal
- 7. sz. melléklet Kalkulációs lap tanműhelyi késztermékhez 20.oldal
- 8. sz. melléklet Kalkulációs lap külső megrendelésre végzett szolgáltatásokhoz 21.oldal
- 9. sz. melléklet Megismerési nyilatkozat 22.oldal

9. A folyamat működésére jellemző mutatók

Ssz	Mutató megnevezése	Mutató számítása	Célérték	Értékelés gyakorisága	Felelős
1.					

A dokumentum hatálya:	2025. 03. 31.	E-név:	SSZC-SZ-2025-012_Önköltség számítási_V01.01
Dokumentum státusza:	nyilvános	Azonosító:	SSZC-SZ-2025-012
Folyamatgazda:	gazdasági vezető	oldal 15 / 17	