

**KÉPZÉSI PROGRAM**  
**SZAKMAI KÉPZÉS**

**SZEMÉLY- ÉS VAGYONŐR**

(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 10323009)

## 1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Személy- és vagyonőr
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	10323009
1.3.	Ágazat megnevezése:	rendészet és közszolgálat
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	1032 Személyi és vagyonvédelem
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Személy- és vagyonőr
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	3
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	3
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3
1.9.	<p>A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése képzési követelményt előíró jogszabály:</p> <p>A képzési követelményt előíró jogszabály: a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, valamint a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet.</p>	
1.10.	<p><b>A képzés célja:</b></p> <p>A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Személy- és vagyonőr szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.</p> <p>A rendszerváltást követően jelentősen megnövekedett a magántulajdonban felhalmozódott vagyon, ingatlan. A tulajdonosi kör a vagyon biztonságos őrzését, védelmét, a saját biztonságával összefüggő feladatokat szerződéses jogviszony keretei között, szakmailag felkészült szervezetekre, személyekre bízta. A megalakult magánbiztonsági vállalkozások egyre több munkatársat vontak be a feladatok ellátásba, így szükségesszerűvé vált a bevont munkatársaknak a feladatokhoz és elvárásokhoz igazodó oktatása, képzése a minőségileg jó és szakszerű munkát végezni tudó vagyonőrök alkalmazhatósága érdekében.</p> <p>Az elvégzendő feladatok megkövetelték az általánosan felkészített szakemberek specializációját, ami a mai magánbiztonsági oktatási struktúra kialakulását eredményezte.</p> <p>A különféle vagyoni elemek, munkahelyek, egyéb ingatlanok és azok értékeinek megvédése élőerő, mechanikai és technikai jellegű, de leginkább komplex megoldásokon alapszik.</p> <p>A személy- és vagyonőrök mindennapi munkájukkal hozzájárulnak/hozzájárulhatnak adott közigazgatási terület vagy objektum védelméhez, közbiztonságának növeléséhez, a szervezett sport, kulturális, politikai rendezvény zavartalan lebonyolításához, parkoló-helyek őrzéséhez, szállítmányok biztosításához, kíséréséhez.</p> <p>Megnöött a társadalmi szintű elfogadottsága a személy és vagyonőri munkának, a munkaerőpiacon keresett szakképesítésé nőtte ki magát.</p>	
1.11.	<p><b>A képzés célcsoportja:</b></p> <p>A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.</p>	

1.12.	<p><b>A képzés során megszerezhető kompetenciák:</b></p> <p>Írásban és szóban eredményesen kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezeli. Feladatának ellátása során érthetően fejezi ki magát szóban és írásban, valamint mások kommunikációját megfelelő módon értelmezi.</p> <p>A megbízó által meghatározott tartalmú őrutasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazásával az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gép-járművek átvizsgálásával, a kereskedelmi egységek (üzletek, el-árusító helyek) biztosítását, őrzését és a hely-színen tartózkodó személyek védelmét végzi.</p> <p>Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonság-technikai eszközök, rendszerek kezelésével létesítményt, kereskedelmi vagy logisztikai létesítményeket, magánlakásokat őriz, a megbízó utasításai szerint az őrzött létesítmény helyiségeinek kulcsait kezeli.</p> <p>Belső és közterületi járőrszolgálatot, Őrzési, létesítmény védelmi feladatot lát el, helyszín ellenőrzést végez riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.</p> <p>Pénz- és értékszállítást végez, szállítmányt kísér.</p> <p>Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végzi, eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, beléptetést végez, ruházat, csomag átvizsgálást kezdeményez.</p> <p>A hatóság egyidejű értesítése mellett a számára meghatározott szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabály-sértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kéréséig visszatartja és a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, vagy azzal összefüggésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az elkövetőnél megtalált, támadásra alkalmas eszközt, eszközöket, tárgyi bizonyítékokat elveszi, a kikerülő hatósági személynek átadja.</p> <p>Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket rendeltetésének megfelelően kezel, használ, adatrögzítést végez. Az adat és titok-védelemre vonatkozó szabályok betartásával kommunikál.</p> <p>A feladatkörében megtett intézkedésekről az alá-fölé rendeltségi viszonyok figyelembevételével írásbeli jelentést készít vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint.</p> <p>Bank vagy más pénzintézet őrzés-védelmi feladatának ellátása keretében biztosítja jogszerűtlen támadás esetén az ott munkát végzők és az ügyfelek, illetve az épületben tartózkodó egyéb személyek életének és testi épségének védelmét a bank vagy pénzintézet Biztonsági Szabályzatával összhangban.</p> <p>Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén.</p> <p>parkolóőri feladatot lát el, ellenőrzi a parkolás rendjét, a parkolás jogosultságát, a parkolási engedélyek hitelességét, nyilvántartja a parkolás engedélyezett időtartamát.</p> <p>Intézkedik esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor, létesítmények, területek kiürítését végzi, ellátja a helyszín biztosításával kapcsolatos feladatokat.</p> <p>Szolgálati feladatainak ellátása során szükség szerint tájékoztatja a vele érintkezésbe lépő vagy intézkedés alá vont személyeket az általa bevezetett intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedésével kapcsolatosan benyújtható panasz rendezéséről</p>
-------	---

## 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	

2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	nem szükséges
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	
2.7.	Egyéb feltételek:	

### 3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	200
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	30% kontaktóras képzés esetén (távoktatás képzés esetén nem releváns)

### 4. Tananyagegységek/témakörök/modulok

A képzés tananyagegységeinek/témaköreinek/moduljainak megnevezése:		Óraszám.
4.1	Személy- és vagyonőr	200

#### 4.1. Tananyagegység/témakör/modul megnevezése

4.1.1.	Megnevezése:	Személy- és vagyonőr
4.1.2.	Célja:	<p>A tananyagegység/modul célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Személy- és vagyonőr szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.</p> <p>A rendszerváltást követően jelentősen megnövekedett a magántulajdonban felhalmozódott vagyon, ingatlan. A tulajdonosi kör a vagyon biztonságos őrzését, védelmét, a saját biztonságával összefüggő feladatokat szerződéses jogviszony keretei között, szakmailag felkészült szervezetekre, személyekre bízta. A megalakult magánbiztonsági vállalkozások egyre több munkatársat vontak be e feladatok ellátásba, így szükségszerűvé vált a be-vont munkatársaknak a feladatokhoz és elvárásokhoz igazodó oktatása, képzése a minőségileg jó és szakszerű munkát végezni tudó vagyonőrök alkalmazhatósága érdekében.</p> <p>Az elvégzendő feladatok megkövetelték az általánosan felkészített szakemberek specializációját, ami a mai magánbiztonsági oktatási struktúra kialakulását eredményezte.</p> <p>A különféle vagyoni elemek, munkahelyek, egyéb ingatlanok és azok értékeinek megvédése élőerő, mechanikai és technikai jellegű, de leginkább komplex megoldásokon alapszik.</p> <p>A személy- és vagyonőrök mindennapi munkájukkal hozzájárulnak/hozzájárulhatnak adott közigazgatási terület vagy objektum védelméhez, közbiztonságának növeléséhez, a szervezett sport, kulturális, politikai</p>

		rendezvény zavartalan lebonyolításához, parkoló-helyek őrzéséhez, szállítmányok biztosításához, kíséréséhez. Megnőtt a társadalmi szintű elfogadottsága a személy és vagyonőri munkának, a munkaerőpiacon keresett szakképesítése nőtte ki magát.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Nem kontaktórás képzés esetén: távoktatás, e-learning felületen, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, irányított tanulás, online videó óra, oktató videók feldolgozása
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Az adott témakör/tananyagegység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, probléma szituációk feldolgozása, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projekt módszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
4.1.5.	Óraszám:	200
4.1.6.	Beszámítható óraszám:	200
4.1.7	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	<b>Személy- és vagyonőr jogi ismeretei</b>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma	<b>16</b>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- magánbiztonság — főbb jogi szabályozók</li> <li>- vagyonvédelem (vagyonvédelmi törvény)</li> <li>- bűncselekmény</li> <li>- szabálysértés intézkedések, intézkedések bevezetésének jogi alapjai</li> <li>- hatóságokkal való együttműködés</li> <li>- járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi szabályok</li> <li>- adat és titokvédelemre vonatkozó általános és speciális szabályok</li> <li>- megbízó és a foglalkoztató fogalma,</li> <li>- a megbízás és a munkaszerződés, alkalmazotti jogviszony főbb jellemzői,</li> <li>- közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályai</li> <li>- kényszerítő testi erő alkalmazására vonatkozó jogszabályok</li> </ul>

	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Személy- és vagyonőr ismeretek, a személy- és vagyonőr szolgálatellátásának általános szabályai
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma	74
2.	Kapcsolódó foglalkozások tartalmi elemei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- magánbiztonsági szolgáltatások rövid története</li> <li>- jellemző tevékenységek és egyes tevékenysége gyakorlásának főbb feltételei</li> <li>- személy- be és kiléptetés szabályai, a tevékenység során alkalmazott IKT eszközök</li> <li>- őrutasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazása</li> <li>- be-és kilépés során alkalmazandó gépjármű átvizsgálási, csomag-, szállítmány- és áruellenőrzési szabályok és intézkedéstaktikai szakmai előírások</li> <li>- az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetés során a személyek azonosítása, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálása,</li> <li>- őrzési és létesítményvédelmi feladatok ellátása</li> <li>- járőrszolgálat során a helyszíni ellenőrzéssel kapcsolatos elvárások, helyi szabályzók, biztonságot szolgáló tervek</li> <li>- a járőrszolgálat ellátásnak szabályai (szolgálat átadása és átvétele, információk rögzítése a szolgálati dokumentumokban, szolgálati érintkezés szabályai)</li> <li>- belső és közterületi járőrszolgálat</li> <li>- helyszíni ellenőrzés riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként</li> <li>- pénz- és értékszállításra vonatkozó szakmai elvárások</li> <li>- pénz- és értékszállítás, szállítmány kísérése</li> <li>- pénz- és értékátadás a megbízó levélben foglalt felhatalmazáshoz igazodóan</li> <li>- pénz- és értékszállításra vonatkozó biztonsági előírások betartása</li> <li>- jogos védelmi és végszükségi helyzet</li> <li>- jogtalan támadás elhárítására használt eszközök (gumibot, vegyi eszköz, őrkutya) biztonságos használata, alkalmazási módjai és formái</li> <li>- kényszerítő testi erő alkalmazásának módja</li> <li>- kényszerítő testi erő alkalmazásának szakmai és intézkedéstaktikai előírásai</li> <li>- intézkedések rendkívüli esemény bekövetkeztekor</li> <li>- rendkívüli esemény esetén a közreműködésbe bevonható hatóságok értesítésének rendje, szabályai</li> <li>- helyszínbiztosítás során szükséges intézkedések</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- rendkívüli esemény bekövetkezésekor létesítmények, területek kiürítése, helyszín biztosítás</li> <li>- a megbízás tárgyát képező létesítményre vonatkozó utasítások ismeret, kiürítési- tűz — és katasztrófavédelmi tervek tartalma</li> <li>- szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tettenért személy elfogása, a hatóság értesítése, a hatóság kéréséig a személy visszatartása</li> <li>- a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt vagy azzal összefüggésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az elkövetőnél talált támadásra alkalmas eszköz, eszközök, tárgyi bizonyítékok elvétele és a kérkező hatóságnak átadása</li> <li>- támadáselhárítás a szükségesség és arányosság elveinek betartásával</li> <li>- támadáselhárító eszközök használata a biztonsági és szakmai előírások betartásával</li> <li>- élet-és testi épség védelme intézkedés során</li> <li>- irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközök, berendezések rendeltetésszerű kezelése</li> <li>- adat és titokvédelemre vonatkozó szabályok betartása</li> <li>- a hírósszeköttetésre szolgáló készülékhasználat és a rádióforgalmazás rendjének betartása</li> <li>- különböző tevékenységekhez köthető nyomtatványsablonok és tartalmi elemei</li> <li>- a megbízás körében jogszerűen megtehető előírások köre</li> </ul>
3.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	<b>Pszichológiai és kommunikációs alapismeretek, dokumentáció</b>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma:	<b>41</b>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- érzelmi állapotok és az ahhoz kapcsolódó esetleges konfliktushelyzetek</li> <li>- kommunikációs zavarok feloldása</li> <li>- az ügyfelekkel történő kommunikációs szabályok (köszönési és udvariassági szabályok, hivatalos nyelvezet)</li> <li>- hivatalos kommunikációra vonatkozó elvárások</li> <li>- testbeszéd jelei, alapszintű metakommunikációs ismeretek</li> <li>- írásbeli és szóbeli kommunikáció (érthető kifejezőmód, mások kommunikációjának helyes értelmezése, felelősségteljeség)</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- konfliktushelyzetek szakszerű kezelése, kommunikációs zavarok feloldása</li> <li>- kommunikáció diszpécserrel, a munkatársakkal, az együttműködő szervekkel, a hatóság ügyeleti szolgálataival, ügyfelekkel és az intézkedés alá vont személlyel</li> <li>- kommunikáció az adat és titokvédelemre vonatkozó szabályok betartásával különböző intézkedési helyzetekben</li> <li>- adatrögzítés</li> <li>- különböző tevékenységekhez köthető nyomtatványsablonok és tartalmi egységei</li> <li>- a jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményei</li> <li>- a megtett intézkedésekről az alá-fölé rendeltségi viszonyok figyelembevételével írásbeli jelentés készítése vagy szóbeli jelentés a szervezeti előírások szerint</li> <li>- dokumentációvezetés, dokumentáció végzése a személyes adatok védelmének betartásával</li> <li>- panaszkezelés</li> <li>- szolgálati feladatok ellátása során a személy és vagyonőrrel érintkezésbe lépő vagy az intézkedés alá vont személyek tájékoztatása az intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedéssel kapcsolatosan benyújtandó panasz rendezéséről a tájékoztatási kötelezettségre vonatkozó szakmai szabályok betartásával</li> </ul>
4.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	<b>Objektumőrzés speciális ismeretei</b>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma .	<b>13</b>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objektumvédelmi rendszerek</li> <li>- védelmi szintek</li> <li>- mechanikus és elektronikus védelmi eszközök</li> <li>- rádióforgalmazás eszközei és szabályai</li> <li>- összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközök, rendszerek kezelése kereskedelmi vagy logisztikai létesítmények, magánlakások őrzése során</li> <li>- az eszközök adatainak folyamatos frissítése a biztonságra veszélyt jelentő körülmények észlelése érdekében</li> <li>- kulcsnyilvántartás szerepe</li> <li>- a kiadás és visszavétel jellemzői</li> <li>- kulcs felvételi jogosultság vizsgálatára vonatkozó szakmai szabályok</li> <li>- az őrzött létesítmény kulcsainak kezelése a megbízó utasításai szerint</li> </ul>

5.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	<b>Az objektumőr intézkedéstaktikai ismeretei</b>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) számai:	<b>14</b>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor szükséges intézkedések</li> <li>- rendkívüli események esetén a közreműködésbe bevonandó hatóságok értesítésének rendje, szabályai</li> <li>- az eredményes intézkedés érdekében együttműködés a társakkal és a hatósággal</li> <li>- esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor, létesítmények, területek kiürítése</li> <li>- megbízás tárgyát képező létesítményre vonatkozó utasítások, kiürítési-, tűz-és katasztrófavédelmi tervek tartalma</li> <li>- a helyszínbiztosítás során szükséges intézkedések helyszín biztosításával kapcsolatos feladatok</li> <li>- az intézménybiztonsága és az ott tartózkodók testi épségének megóvása</li> <li>- intézkedési helyzet gyakorlása</li> </ul>
6.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	<b>A rendezvénybiztosító őr általános és speciális feladatai</b>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma	<b>16</b>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rendezvény szervezésének, engedélyezésének főbb szabályai,</li> <li>- rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítása</li> <li>- biztonsági szabályok betartása a rendezvény lebonyolítása során</li> <li>- a rendezvényszervezők és résztvevők főbb jogait és kötelességei</li> <li>- közbiztonságra különösen veszélyes eszközök,</li> <li>- tiltott jelképek,</li> <li>- robbanó anyagok eszközök</li> <li>- beléptetés, ruházat és csomagátvizsgálás</li> <li>- rendezvényt akadályozó személyek eltávolítása</li> </ul>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	<b>A parkolóőr általános és speciális feladatai</b>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma	<b>8</b>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- közterület, magánterület fogalma</li> <li>- a parkoló felügyelete és a parkolóőr feladatkörére és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályok</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- parkolóőri feladatok ellátása: a parkolás rendjének, a parkolás jogosultságának ellenőrzése,</li> <li>- a parkolóengedélyek hitelességének ellenőrzése, a parkoló rendjének fenntartása</li> <li>- a parkolás időtartamának nyilvántartása</li> </ul>
8.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	<b>A bankőr, bolti őr általános és speciális feladatai</b>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma	<b>8</b>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pénzüintézetek védelmére, sérelmükre elkövetett támadások kezelésére vonatkozó speciális szakmai szabályok</li> <li>- szállítmány és áruellenőrzési szabályok és intézkedéstaktikai szakmai előírások</li> <li>- bank vagy más pénzüintézet őrzés-védelmi feladatának ellátása</li> <li>- jogszerűtlen támadás esetén a bankban vagy pénzüintézetbe munkát végzők és az ügyfelek, illetve az épületben tartózkodó egyéb személyek életének és testi épségének védelme a bank vagy pénzüintézet Biztonsági Szabályzatával összhangban</li> <li>- életmentés, a testi épség védelme, a kialakult vész-, vagy konfliktushelyzet kezelése, a kialakult pánikhelyzet pszichológiai módszerekkel történő eredményes megoldása önállóan vagy társakkal együttműködve</li> <li>- kereskedelmi egységek (üzletek, elárusító helyek) biztosítása, őrzése és a helyszínen tartózkodó személyek védelme az elárusító helyeken realizált vagyonelleni cselekményekkel kapcsolatos intézkedések</li> </ul>
9.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	<b>Elsősegélynyújtás, tűz-, munka-, környezet- és balesetvédelem</b>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma	<b>10</b>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a munkavégzésre vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályok</li> <li>- tűzvédelmi és tűzmegelőzési szabályok, a tűzoltó készülék használata</li> <li>- tűz-, munka-, környezet- és balesetvédelemre és eszközhasználatra vonatkozó szabályok betartása szolgálat során</li> <li>- az elsősegélynyújtás eszközei és használatuk</li> <li>- újraélesztési technikák</li> <li>- életmentés, testi épség védelme</li> <li>- elsősegélynyújtás, újraélesztés önállóan vagy a mentőszolgálat munkatársai segítségével</li> </ul>

4.1.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.
--------	---	---

## 5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám:	50 fő
------	---------------------------	-------

## 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. 5 (1) bekezdés b) pont.) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés: Résztevő kérésére biztosított.
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés: A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.  A képzés közbeni fejlesztő értékelés lehet írásbeli, és/ vagy szóbeli, és/vagy gyakorlati beszámoltatás. Az ismeretek számonkérésének módjai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visszakérdezés,</li> <li>• Gyakorlati feladatmegoldás,</li> <li>• Képzésben résztvevő visszajelzései,</li> <li>• Beszélgetés</li> <li>• Feladatlap kitöltése, Házi</li> <li>• feladat ellenőrzése,</li> <li>• Írásbeli felelet.</li> </ul> A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.
6.3.	Résztevő záró (szummatív) értékelése: A képzés záró értékeléssel zárul. A záró értékeléshez tartozó feladatokat a képző intézmény állítja össze,  Számonkérések formái: szóbeli és/vagy írásbeli és/vagy gyakorlati feladatok Számonkérések tartalma: A tananyagegységek tartalma szerinti ismeretek, készségek, képességek.  A záró értékelésen megszerezhető minősítések: Megfelelt Nem felelt meg A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: Megfelelt: a záró értékelés során elért legalább 51%-os teljesítmény Nem felelt meg: a záró értékelés során elért 50% vagy az alatti teljesítmény.

## 7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. 5 11/2020. (11. 7.) Korm. rendelet 22. S (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záró értékelés során „Megfelelt” minősítés megszerzése.

## 8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1	Személyi feltételek	Elméleti oktató: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató. Gyakorlati oktató: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja	Az oktatót képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek	Nem kontaktórás képzés esetén: laptop vagy számítógép, mikrofon, internet elérés.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A tárgyi feltételeket a résztvevő biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	

## 9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezatként akkreditált vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepessites.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: -

Csorna, 2024. szeptember 2.



*[Handwritten signature]*

Felnőttképző képviselőre jogosult személy