

# Adatkezelési tájékoztató

## Bevezetés

A <https://eugyintezes.e-kreta.hu/berbeadas/> weboldalon elérhető szolgáltatás (a továbbiakban: szolgáltatás vagy weboldal) egy online helyiségbérleti rendszer. A bérbeadói szolgáltatás nyújtója a Soproni Szakképzési Centrum (a továbbiakban: adatkezelő), mely a szolgáltatást igénybe vevő felhasználó vonatkozásában adatkezelőnek is minősül.

## 1. Adatkezelői adatok

Név: Soproni Szakképzési Centrum

Székhely: 9400 Sopron, Virágoskert u. 7.

Képviseli: Veress Ágnes

Adóigazgatási azonosító száma: 15832135-2-08

Előirányzat- felhasználási keretszámla száma: 10033001-00335515-00000000 Magyar Államkincstár

KSH statisztikai számjele: 15832135-8532-312-08

Telefonszám: 06 99 311 916

E-mail cím: [info@soproniszc.hu](mailto:info@soproniszc.hu)

Adatvédelmi tisztviselő: Wartha Attila

E-mail címe: [warthaa@soproniszc.hu](mailto:warthaa@soproniszc.hu)

Telefonszáma: 06-30-841-40-11

## 2. Adatfeldolgozók

Az Adatkezelő a KRÉTA rendszer üzemeltetésére és az ezzel együtt járó adatfeldolgozási feladatok ellátására magasabb jogszabályi előírások alapján más szolgáltatót bíz meg.

A szakképző intézmények fenntartójaként a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 26.§ a szakképzési centrumokat, a szakképzés végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 77.§ (2) bekezdése alapján a szakképzésért felelős miniszter által alapított szakképzési centrum feletti középírányító szervnek a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalt jelölik ki. A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 299.§ és 305.§ alapján a KRÉTA rendszer üzemeltetése a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal feladata.

Az eKRÉTA Informatikai Zrt. Adatkezelői feladattal és minőséggel járó tevékenységet nem végez, feladata a KRÉTA rendszer fejlesztése és működésének támogatása.

Az Adatkezelő egyes karbantartási, rendszerfelügyeleti és támogatási feladatok ellátásához az Adatfeldolgozón kívül más adatfeldolgozót is igénybe vehet.

Az Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

## 3. Fogalommeghatározások:

- **látogató:** a weboldalt felkereső látogató, aki a szolgáltatást nem kívánja igénybe venni, a weboldalon nem regisztrál
- **felhasználó:** természetes személy, aki saját maga vagy az általa képviselt nem természetes személy nevében eljárva regisztrál a weboldalon, illetve egyéb – regisztrációhoz kötött – módon használja a szolgáltatást (pl.: bérleti szerződés kezdeményezése, elállás stb.)

Az adatkezelő a felhasználóktól személyes adatokat gyűjt be és kezel a jelen tájékoztatóban foglaltak szerint. Az adatkezelő a látogatókra vonatkozó személyes adatokat nem gyűjt és nem kezel.

Amennyiben a körülményekből nyilvánvalóan más nem következik, azok a fogalmak, amelyek a jelen adatkezelési tájékoztatóban előfordulnak, de nincsenek meghatározva, ugyanolyan jelentéssel rendelkeznek, mint ahogy azt az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) meghatározza.

## 4. Regisztráció

- **adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja: az adatkezelés az adatkezelő közfeladatának ellátásához szükséges, mely jelen esetben a terembérlés kezdeményezése érdekében a felhasználó regisztrációjának biztosítása, ideértve az ezzel összefüggő kapcsolattartást
- **adatkezelés célja:** a felhasználó azonosítása, kapcsolatfelvétel lehetővé tétele, tájékoztatás funkciókról, szolgáltatásokról
- **adatkezelésre jogosultak:** az adatkezelő megbízásából és felhatalmazása alapján eljáró alkalmazottak, akik a regisztrációt ténylegesen aktiválják, és a regisztrációk kezelésében részt vesznek
- **kezelt adatok köre:** teljes név, email cím, jelszó, telefonszám, továbbá a felhasználó IP-címe és a felhasználó böngészőjétől automatikusan érkező technikai információk (pl.: eszköz típusa, operációs rendszer, nyelvbeállítás, kijelző mérete, típusa)
- **adatkezelés időtartama:** a felhasználói profil törléséig, de legfeljebb a felhasználó adatai az általa igénybe vett utolsó bérleti időszak lejártát követően 2 évig
- **adatok tárolása:** elektronikusan, az NSZFH, és / vagy a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. székhelyén található szerveren történik, amelyhez kizárólag az adatkezelő, és / vagy a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. alkalmazottai férnek hozzá

## 5. Foglalás és szerződéskötés

- **adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja: az adatkezelés az adatkezelő közfeladatának ellátásához szükséges, mely jelen esetben a terembérleti szolgáltatás nyújtását megalapozó szerződéses adatok rögzítésének biztosítása
- **adatkezelés célja:** a felhasználó részére az általa kiválasztott szolgáltatás nyújtására vonatkozó szerződése megkötése és szolgáltatás biztosítása, tájékoztatás az esetleges elállással kapcsolatban, a szerződéses jogviszonyból eredő kapcsolattartás, online fizetési lehetőség biztosítása
- **adatkezelésre jogosultak:** az adatkezelő megbízásából és felhatalmazása alapján eljáró alkalmazottak, akik a weboldal funkcióit ténylegesen aktiválják, a foglalási felületet adatokkal feltöltik, továbbá a foglalások kezelésében és a számlázásban részt vesznek
- **kezelt adatok köre:** teljes név, lakóhely, email cím, telefonszám, 18 éves életkor betöltésére vonatkozó nyilatkozat, cég esetén átláthatósági nyilatkozat, a bérleti időszak beállítása során megadott adatok (pl.: választott szolgáltatás, ingóbérlés stb.), bankszámlaszám és számlavezető bank neve, továbbá a felhasználó IP-címe és a felhasználó böngészőjétől automatikusan érkező technikai információk (pl.: eszköz típusa, operációs rendszer, nyelvbeállítás, kijelző mérete, típusa)
- **adatkezelés időtartama** a felhasználó, vagy a képviselőjében eljáró természetes személy adatai a bérleti időszak lejártát követően 2 évig kerülnek megőrzésre
- **adatok tárolása:** elektronikusan, az NSZFH, és / vagy a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. székhelyén található szerveren történik, amelyhez kizárólag az adatkezelő, és / vagy a Nemzeti

Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. alkalmazottai férnek hozzá, valamint papír alapon az adatkezelő székhelyén, annak iratkezelési szabályzatának megfelelően.

## 6. Számla kiállítása és megőrzése

• **adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja: az adatkezelés az adatkezelő közfeladatának ellátásához szükséges, mely jelen esetben az adatkezelőre irányadó, a számlák kiállításával és megőrzésével kapcsolatos jogi kötelezettség teljesítése

**adatkezelés célja:** a számlák kiállítása és megőrzése az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfatv.) 159. § (1) és 169. §-ban, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli tv.) 169. § (2) bekezdésében foglaltak szerint

**kezelt adatok köre:** az Áfatv. 169. §-ban meghatározott adatok, de legalább: név, számlázási cím, adószám

• **adatkezelés időtartama:** a Számviteli tv. 169. § (2) bekezdés szerint a kiállítástól számított legalább 8 évig

• **adatok tárolása:** elektronikusan, az adatkezelő székhelyén található szerveren történik, amelyhez kizárólag az adatkezelő alkalmazottai férnek hozzá, valamint papír alapon az adatkezelő székhelyén, annak iratkezelési szabályzatának megfelelően.

## 7. Ügyfélszolgálat

• **adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja: az adatkezelés az adatkezelő közfeladatának ellátásához szükséges, mely jelen esetben a regisztrációval és foglalással kapcsolatos segítségnyújtás, a rendszer használatával kapcsolatos kérdések megválaszolása, panaszok kezelése.

• **adatkezelés célja:** segítség felajánlása a rendszer beállításához, bejövő hívások esetén az ügyféligények fogadása, felhasználók támogatása a rendszer használatában, panaszkezelés és egyéb általános kapcsolattartási funkciók

• **kezelt adatok köre:** ügyfélszolgálati feljegyzések a beérkezett igényekről, kérdésekről, technikai problémákról, panaszokról stb., valamint a regisztráció és a foglalás során megadott adatok olyan mértékben, melyben kapcsolódnak a kérdés, panasz tárgyához

• **adatkezelés időtartama:** amennyiben a kérdés, panasz a bérleti szerződés tartalmát nem befolyásolja, az adatokat az adatkezelő az ügy elintézéséig őrzi meg, egyébként pedig a bérleti szerződéssel kapcsolatos iratok között, a 4. pont szerinti határidőben. Abban az esetben, ha a panasz a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény hatálya alá tartozik, a panasszal kapcsolatos adatokat az adatkezelő az ügy lezárásától számított 5 évig kezeli.

• **adatok tárolása:** elektronikusan az adatkezelő székhelyén, annak iratkezelési szabályzatának megfelelően.

## 8. Adattovábbítás

• **OTP SimplePay:** az online fizetéssel kapcsolatos adatok az OTP SimplePay saját weboldalán keresztül, az ott megadott fizetési adatok alapján történik, mely adatokhoz az adatkezelőnek kizárólag annyiban van hozzáférése, hogy a fizetés megtörténte és a felhasználó beazonosítása igazolhatóan ellenőrizhetővé váljon

az adatkezelő számára. Az OTP SimplePlayt az OTP Mobil Kft. (1143 Budapest, Hungária krt. 17.) üzemelteti.

Az adatkezelő a fentiekén túlmenően kizárólag a felhasználó által befoglalt bérlemény szerinti szakképző intézmény részére továbbítja a bérleti szerződésben foglalt adatokat.

Az adatkezelő kijelenti és szavatol azért, hogy a jelen tájékoztató szerinti személyes adatok harmadik országba nem kerülnek továbbításra, azok kezelése, feldolgozása, tárolása az Európai Unió területén belül történik.

## 9. Adatbiztonság

9.1. Az adatkezelő minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz a személyes adatok legmagasabb szintű biztonsága, illetve azok jogosulatlan megváltoztatásának, megsemmisítésének és felhasználásának megakadályozása érdekében. Az adatkezelő minden szükséges intézkedést megtesz az adatintegritás biztosítása érdekében, azaz az általa kezelt személyes adatok pontossága, teljessége érdekében.

9.2. Az adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen. Az intézkedéseket olyan megfelelő szinten kell meghozni, amely figyelembe veszi a személyes adatok érzékenységének fokát, az egyes fennálló kockázatokat, a meglévő technikai lehetőségeket és az intézkedések meghozatalának költségeit.

9.3. Az adatkezelő mindent megtesz a kezelt adatok hitelességének, bizalmasságának megőrzése érdekében, és azért, hogy azokhoz a felhasználó és az arra jogosultak mindenkor hozzáférhessenek. Az adatkezelő a fenti kötelezettségei teljesítése érdekében fenntartja a jogot arra, hogy amennyiben a weboldal kapcsán biztonsági rést érzékel, akkor azokról felhasználóit és a bérleményeket biztosító oktatási intézményeket tájékoztassa, és ezzel egyidejűleg a biztonsági rés megszüntetéséig a weboldalhoz, illetve az azokon elérhető szolgáltatásokhoz (annak egyes funkcióihoz) történő hozzáférést korlátozza.

9.4. Jelen adatkezelési tájékoztató vonatkozásában adatvédelmi incidensnek minősül a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt vagy feldolgozott személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Az adatkezelő az adatvédelmi incidensről az érintett felhasználót írásban, haladéktalanul, de legfeljebb a tudomásszerzéstől számított 24 (huszonnégy) órán belül értesíti, feltéve, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett jogaira és szabadságaira nézve. Az adatkezelő az értesítésben kellő részletességgel összefoglalja az adatvédelmi incidens adatkezelőre gyakorolt hatását, ha az ismert, valamint az adatkezelő által megtenni kívánt korrekciós

intézkedést. Az adatkezelő haladéktalanul megteszi az összes szükséges vagy javasolt korrekciós intézkedést, és teljes körűen együttműködik a felhasználóval az adatvédelmi incidens mérséklése vagy orvoslása kapcsán. Az adatkezelő viseli a jelen bekezdésben ismertetett kötelezettségeinek teljesítésével összefüggő költségeket és kiadásokat, kivéve, ha az adatvédelmi incidenst a felhasználó eljárása okozta. Az adatkezelő az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.

## 10. A felhasználó mint adatkezeléssel érintett jogai

10.1. A felhasználó – az adatkezelő 1. pontban rögzített elérhetőségein keresztül írásban – kérelmezheti az adatkezelőnél, hogy adjon tájékoztatást részére személyes adatai kezeléséről, kérheti továbbá személyes adatainak helyesbítését, valamint kérheti személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését, kezelésének korlátozását, valamint tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen. A felhasználó az adatkezeléshez való hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

10.2. A felhasználó kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az esetleges adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Az adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított legrovidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes. Az erre irányuló kérelmet a felhasználó írásban (ideértve az emailt is) küldheti meg az adatkezelőnek. Az adatkezelő jogosult a felhasználó beazonosítására a válaszadást megelőzően (annak ellenőrzése érdekében, hogy a kérés az arra jogosulttól származik-e). Megalapozatlan vagy ismételt alaptalan kérelem esetén az adatkezelő az adminisztratív költségeinek megfelelő, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Az adatkezelő a beérkezett leveleket – a küldő nevével és e-mail címével, valamint más, önként megadott személyes adatával együtt – az ügy elintézésétől számított legfeljebb 5 év elteltével törli.

10.3. Az adatkezelő helyesbíti a személyes adatot, amennyiben a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll.

10.4. Az adatkezelő haladéktalanul törli a személyes adatot, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) az adatkezelőnek a személyes adatokra már nincs szüksége abból a célból, amelyből azokat gyűjtötte vagy más módon kezelte;
- b) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- c) a személyes adatokat az adatkezelő jogellenesen kezeli;
- d) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

10.5. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) vitatja a személyes adatok pontosságát; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

10.6. Mivel a személyes adatok kezelése az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont], így az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen.

10.7. Az adatkezelő a helyesbítésről, az adatkezelés korlátozásáról, illetve az adatok törléséről a felhasználót értesíti. A személyes adatok törlésére, helyesbítésére, illetve a korlátozás végrehajtására 30 nap áll az adatkezelő rendelkezésére.

10.8. A felhasználó kizárólagos felelőssége, hogy az adatok megadása a regisztrációkor, illetve a foglalás elküldésekor jogszerűen és az érintett magánszemélyek megfelelő tájékoztatása alapján történjen meg. Ezen hozzájárulások meglétét az adatkezelő vizsgálni nem köteles. Amennyiben a felhasználó ezen kötelezettségeinek nem tesz eleget, és emiatt harmadik személy az adatkezelővel szemben igényt érvényesít, az érvényesített igényt, illetve a kapcsolódó kár összegét az adatkezelő a felhasználóra továbbháríthatja.

10.9. A felhasználó, amennyiben úgy véli, hogy az adatkezelő adatkezelése folytán jogsérelem érte, panasszal fordulhat az alábbi hatósághoz:

### **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 -1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

A bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében az érintett az adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó, vagy közös adatkezelő a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe

tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye, vagy az adatkezelő székhelye szerinti törvényszék (Budapest Környéki Törvényszék) előtt is megindítható.

## 12. Jogi nyilatkozat

Az adatkezelő magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen adatkezelési tájékoztató tartalmát és kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatással, annak működtetésével kapcsolatos adatkezelése mindenkor megfelel a jelen adatkezelési tájékoztatóban és a hatályos jogszabályokban meghatározott rendelkezéseknek, különös tekintettel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendeletében (általános adatvédelmi rendelet) foglaltaknak. Az adatkezelő a jelen adatkezelési tájékoztatót folyamatosan elérhetővé teszi a weboldalon. Az adatkezelési tájékoztató módosításai a weboldalon történő közzététellel lépnek hatályba.

Budapest, 2022. 12. 15

Soproni Szakképzési Centrum  
adatkezelő